**ENW: DYDDIAD YR ARFARNIAD:**

**TEITL Y SWYDD: DYDDIAD DECHRAU’R SWYDD:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORÏAU** (rhowch groes) | Ardderchog | Da | Gweddol | Gwael | Sylwadau |
| 1. | Perfformiad yn unol â gofynion y swydd – eich effeithlonrwydd a’ch gallu i fodloni terfynau amser a defnyddio eich blaengaredd. |  |  |  |  |  |
| 2. | Presenoldeb – eich presenoldeb yn y gwaith. |  |  |  |  |  |
| 3. | Hyblygrwydd – arddangos parodrwydd i addasu i newidiadau yn yr amgylchedd gwaith a newid blaenoriaethau. |  |  |  |  |  |
| 4. | Cydweithio – eich parodrwydd i gynorthwyo eraill er lles y tîm. |  |  |  |  |  |
| 5. | Cyfathrebu – eich gallu i gyfathrebu gwybodaeth yn effeithiol ac yn gywir, gwrando, a hysbysu eraill am wybodaeth sy’n effeithio arnynt. |  |  |  |  |  |
| 6. | Ymddygiad – eich ymddygiad tuag at waith, eich cydweithwyr, cwsmeriaid a rheolwyr. |  |  |  |  |  |
| 7. | Gwasanaeth cwsmer – sefydlu, meithrin a chynnal perthynas gadarnhaol gyda defnyddwyr a chyflenwyr; gan fod yn ymwybodol o’ch rôl yn portreadu darlun proffesiynol o’r Fenter. |  |  |  |  |  |
| 8. | Gweinyddiaeth – ansawdd a chywirdeb y dogfennau yr ydych yn eu creu, eich gallu i drefnu eich gwaith a chynnal system ffeilio effeithiol. |  |  |  |  |  |
| 9. | Cynllunio a threfnu – eich gallu i gynllunio a threfnu eich llwyth gwaith mewn ffordd strwythurol ac effeithiol. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ADOLYGIAD O’R HYFFORDDIANT A DDERBYNIWYD YN YSTOD Y CYFNOD ARFARNIAD:** Rhestrwch yr holl hyfforddiant a dderbyniwyd yn ystod y cyfnod arfarniad. |
|  |
| **ANGHENION HYFFORDDIANT:** Rhowch fanylion anghenion hyfforddiant, gall fod yn berthnasol i’ch swydd neu’n gysylltiedig â’ch datblygiad personol. |
|  |
| **CAMAU GWEITHREDU:** Nodwch fanylion sut i fodloni unrhyw ofynion hyfforddiant. |
|  |
| **AMCANION YCHWANEGOL:** Nodwch fanylion unrhyw amcanion ar gyfer y cyfnod arfarniad *nesaf* sy’n ychwanegol i ofynion arferol y swydd. |
|  |
| **SYLWADAU YCHWANEGOL GAN YR AELOD STAFF:** | **SYLWADAU YCHWANEGOL GAN YR ARFARNWR:** |
| LLOFNOD.......................... | LLOFNOD.......................... |